

MANUAL DEL USUARIO DE LA BIBLIOTECA DEL C.A. DE LA UNED DE PONTEVEDRA

Sobre la Biblioteca

La Biblioteca del Centro Asociado de la UNED de Pontevedra es un centro de recursos para el aprendizaje, la docencia, la investigación y la formación continua, que pone a disposición de sus usuarios todos sus recursos y servicios, a través de la web y de forma presencial.
La Biblioteca está integrada por la Biblioteca-sala de lectura y la Mediateca-fonoteca.
Los servicios bibliotecarios se prestan de forma coordinada con la Biblioteca Central de la UNED.

Situación

La Biblioteca está situada en la planta superior del edificio del Centro Asociado, calle Portugal, nº 1 (Urbanización Monteporreiro), 36004 Pontevedra.
Tfno. 986 851 850 extensión 1
Fax. 986 862 209 (indicando a la atención de la Biblioteca)
e-mail biblioteca@pontevedra.uned.es

Horario

La Biblioteca está abierta de lunes a viernes.
Su horario habitual: de 10:00 h. a 21:00 h. (durante el período lectivo), las alteraciones de horario se comunican en la web del Centro y en la entrada de la Biblioteca.
En las semanas de exámenes abre de 9:00 h. a 21:00 h. (si coinciden sábado y/o domingo, consultar horario)
Después de los exámenes de junio y hasta el comienzo de las clases-tutorías, consultar horario en la página web del Centro.
Durante los Cursos de Verano, que se efectúen en el Centro Asociado, abre con el horario de los mismos.
Con carácter general, en Navidad, Semana Santa y vacaciones de verano permanece cerrada

Personal

*Mª del Carmen Fernández-Valdés Martínez-Estéllez (Bibliotecaria-Directora de la Biblioteca del Centro Asociado de la UNED de Pontrevedra)
*Santiago Prado Canay (Ayudante de Biblioteca)
*Mª Rosa Portela Solla (Ayudante de Biblioteca)

RECUERDE: No dude en contactar con el personal, atenderá cualquier duda o consulta que desee realizar.

¿*Cómo hacerse usuario?*

Todos los usuarios deben presentar el DNI, y los siguientes documentos:
*Alumnos del Centro matriculados en la UNED en enseñanzas regladas:
Presentar el carnet de alumno de la UNED, del curso actual y resguardo de matrícula del año académico en curso (se puede visualizar en el CAMPUS UNED)



*Alumnos de postgrado,… y de enseñanzas no regladas de la UNED:
Presentar una foto, si no tienen carnet de la UNED. Si tienen carnet con foto no es necesaria. Y resguardo de matrícula del año en curso y/o documentación que acredite su matrícula

Los alumnos que cursen más de una carrera se les valida un único carnet de biblioteca, pero tienen que mostrar los resguardos de matrícula.

*****Alumnos externos o socios:
Traer 2 fotos tamaño carnet (si es renovación no hacen falta, sólo el carnet de la Biblioteca del curso anterior) y 3 €
*Tutores y PAS del Centro:
Traer 1 foto tamaño carnet

El carnet hay que renovarlo cada curso académico.

¿Qué servicios ofrece a los usuarios?

Estudio y consulta en sala: La Biblioteca cuenta con puestos de lectura en los que puede consultarse la totalidad del fondo (ofrece 6 puestos de estudio individuales), dispone de ordenadores, puestos y equipos para la utilización de la Mediateca-fonoteca
Red wi-fi: La Biblioteca, como todo el edificio tiene red WIFI, red eduroan, para acceder a esta los usuarios tienen que tener activado el e-mail de la UNED, el que ofrece la universidad a sus miembros. E instalar unos certificados de autenticidad y según los sistemas operativos, descargarse un programa y hacer distintas configuraciones. En la página de la Biblioteca Central de la UNED existe un buscador, indicar Campus Inalámbrico, abrirlo e ir a *configuración*, donde pueden completar la información
Información bibliográfica y referencia: La Biblioteca ofrece orientación bibliográfica sobre las asignaturas, búsquedas bibliográficas generales y especializadas, muestra la utilización de los recursos electrónicos disponibles, orienta sobre búsqueda de información e indica donde estan los tutoriales
Copia de documentos: Dentro de las limitaciones establecidas por la Ley de Propiedad Intelectual y sólo con fines de estudio e investigación, se permite la copia parcial de documentos, con los siguientes medios:
*Fotocopia parcial de monografías.
*Fotocopia de artículos de revista.
*Copia en CD y sticks de memoria de documentos electrónicos
Acceso a los recursos electrónicos.: los estudiantes de la UNED tienen acceso a los recursos electrónicos de la Biblioteca Central desde su domicilio a través de Campus UNED. La Biblioteca Central pone a su disposición: Libros, revistas y bases de datos en línea.
Apoyo al estudiante: En el apartado *Servicios* de la página web de la Biblioteca de la UNED encontrará, entre otras cosas, *apoyo al estudiante*, en donde hay preparado una serie de materiales interesantes que le facilitarán la preparación de sus propio trabajos.
Desde la página web de la Biblioteca Central de la UNED también puede acceder a la bibliografía recomendada de su carrera desglosada por asignaturas.

Normas de convivencia en la biblioteca

La Biblioteca es un espacio de convivencia basado en el respeto y el silencio. La normativa de la Biblioteca establece una serie de reglas básicas que deben ser respetadas para el adecuado funcionamiento del servicio. El incumplimiento de las mismas dará lugar a la aplicación de las sanciones estipuladas en dicha normativa



Préstamo de documentos:

Para hacer uso del servicio de préstamo hay que darse de alta como usuario de la Biblioteca, cada curso académico.
En la Biblioteca solucionaran las incidencias de aquellos usuarios que, por cualquier circunstancia, no dispongan de la documentación anterior.

El préstamo es personal y presencial. No se puede solicitar préstamos en nombre de otro usuario, sin estar debidamente autorizado por la Biblioteca.
Los usuarios pueden llevar tantos documentos, como los indicados en el *Mapa de Préstamo,* según el tipo de usuario que sea.
Los documentos de la Biblioteca son de varios tipos:
Obras de 1-SEMANA (bibliografía básica recomendada en las carreras) se prestan por 7 días, renovables una sola vez por un periodo equivalente. Excepto las que tienen punto verde que se prestan una semana y no se renuevan.
MONOGRAFÍAS (bibliografía no básica) se prestan por 15 días, renovables una sola vez por un periodo equivalente.
AV (audios...) se prestan por 7 días, no renovables.
Los documentos excluidos de préstamo son:
AV-NO-CIRC: audiovisual disponible para consulta en sala.
REFERENCIA: diccionarios, enciclopedias, etc., disponibles para consulta en sala.
SERIADA: revistas disponibles para consulta en sala.
SALA: bibliografía recomendada disponible para consulta en sala.
BANDA ROJA: bibliografía que por sus características, su consulta general es en sala, pero investigadores o profesores pueden solicitar su préstamo

La renovación de los préstamos se hace personalmente en la Biblioteca, por teléfono y a través de la página web de la Biblioteca Central de la UNED: accediendo a **los mas utilizados***,* buscar *renovar prestamos*. O bien desde la pantalla de busqueda del OPAC, en la barra de tareas superior pinchar en **renovaciones.** Y a partir de aquí seguir instrucciones.
La reserva de documentos se hace desde la página web de la Biblioteca Central de la UNED, accediendo a **los mas utilizados**, pinchar en *reservar documentos*. O bien desde la pantalla de busqueda del OPAC, en la barra de tareas superior pinchar en **reservas**. Hay que buscar el formulario del Centro Asociado de Pontevedra, se rellena y se envía con los datos que se piden: DNI, Nombre y Apellidos, PIN, Correo institucional que ofrece la UNED (indispensable para no anular la reserva) a sus alumnos y sobre todo los datos del documento solicitado. Se pueden hacer 2 reservas.
Los alumnos externos no pueden hacer reservas.

Los usuarios pueden conocer el estado de sus préstamos accediendo a la palabra préstamos desde la barra de tareas antes citada, y pinchando en ficha de usuario

¿Qué fondos posee?

La Biblioteca dispone en sus fondos de ejemplares de la bibliografía obligatoria de todas las carreras que se imparten en la UNED, y monografías sobre materias afines
Dispone asimismo de un pequeño fondo local-autonómico, de obras de referencia, publicaciones periódicas, audiovisuales…



¿Cómo localizar un libro?

La única forma de comprobar si la Biblioteca tiene un determinado documento (libro, revista, video, CD) es consultar el catálogo.
El catálogo es accesible desde Internet, ya sea desde la propia Biblioteca o desde cualquier PC conectado a Internet. Nos permite realizar búsquedas en el catálogo de una biblioteca determinada o en el catálogo colectivo de todas las bibliotecas simultáneamente. Permite hacer búsquedas de dos tipos:
*Búsqueda sencilla, por distintos campos: título, autor, materia, editor, serie o título de revista…
*Búsqueda avanzada: búsquedas que combinan más de uno de los campos anteriores mediante operadores booleanos (*AND, OR, NO, XOR*).
Puede mejorar sus búsquedas pinchando en *AYUDA* en el catálogo, y puede localizar la bibliografía recomendada de las asignaturas de su carrera pinchando en BIBLIOGRAFíAS RECOMENDADAS, en la barra de tareas del catálogo

¿Cómo acceder al catálogo?

Acceso a través de la WEB de la Biblioteca Central de la UNED: ***OPAC (On line Public Access Catalogue)***

La biblioteca del Centro Asociado de la UNED de Pontevedra, tiene su catálogo incluido en el de la Biblioteca Central de la UNED, pudiendo consultarse desde cualquier lugar y PC conectado a Internet.

Para ello hay que entrar en la página *web de la UNED*, una vez en ella pinchar en *BIBLIOTECA*

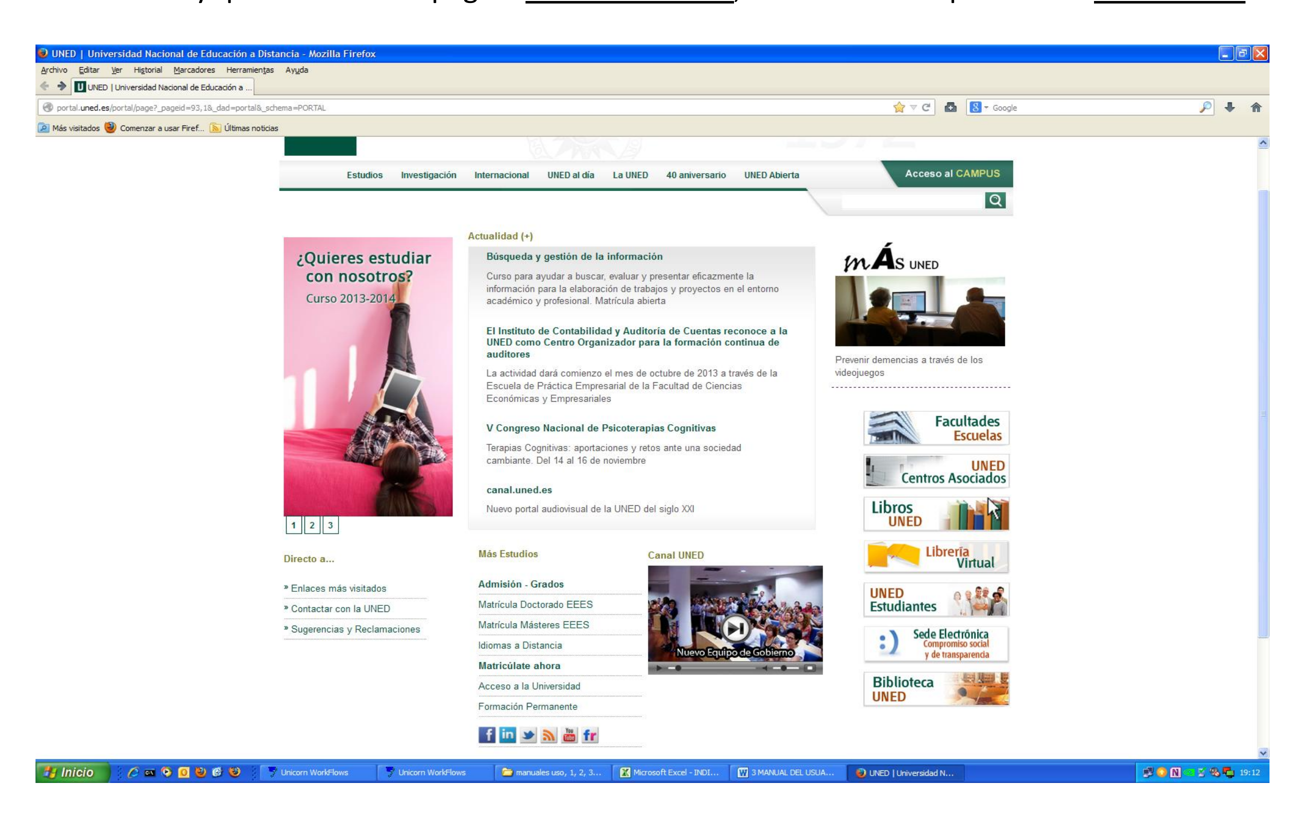


Fig.1 Pagina de inicio de la UNED
Una vez abierta la página de la Biblioteca, pinchar en *CATÁLOGO* (fig. 2)



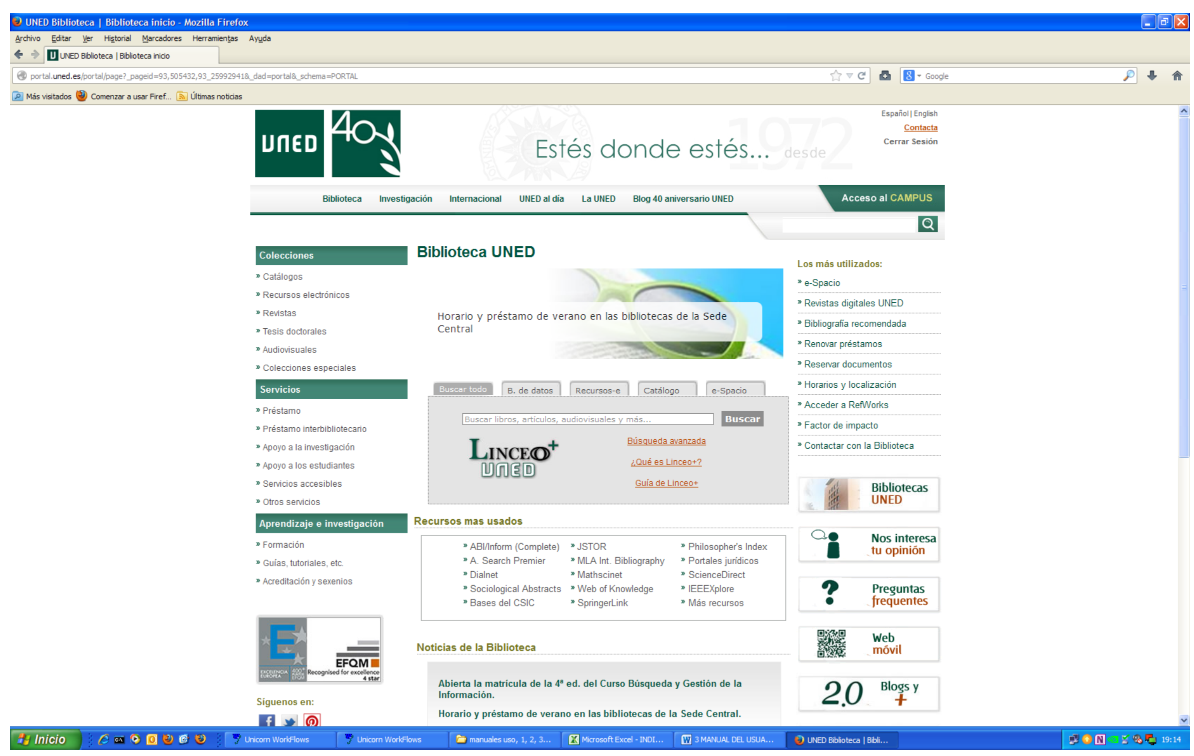


Fig.2 pag. inicio Biblioteca Central

una vez conseguido esto, se pincha en CATALOGOS y se abre el catálogo (fig.3)

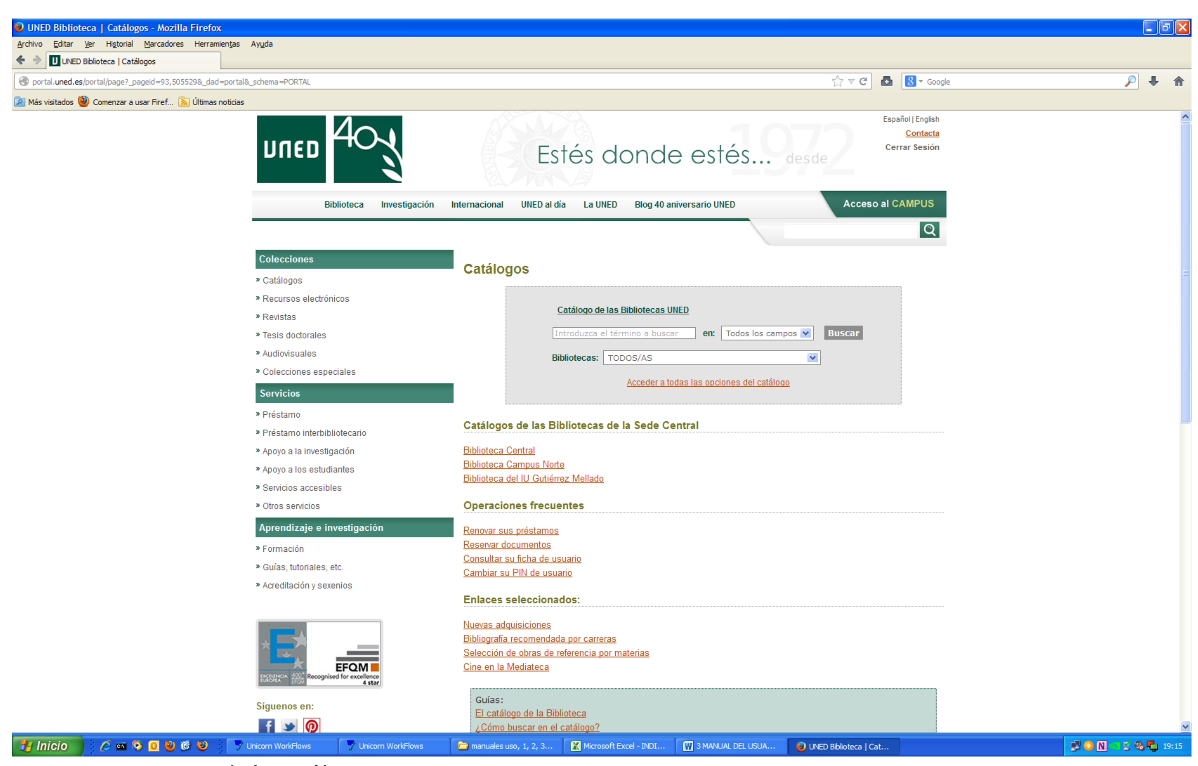


Fig 3 pag. inicio del catálogo

Se pueden hacer las búsquedas desde “todas las Bibliotecas” , escribimos lo que deseamos localizar y pinchamos en **buscar**

o bien sólo buscar en la biblioteca de “**PONTEVEDRA**” pinchamos en **acceder a todas las opciones del catalogo**, desplegandose el mapa de España (fig, 4), pinchamos en Galicia, y despues en Pontevedra, se abre la pantalla de busqueda (fig.5)





Fig.4 Galicia, en el mapa de España

Se abre en la pantalla (fig.5):

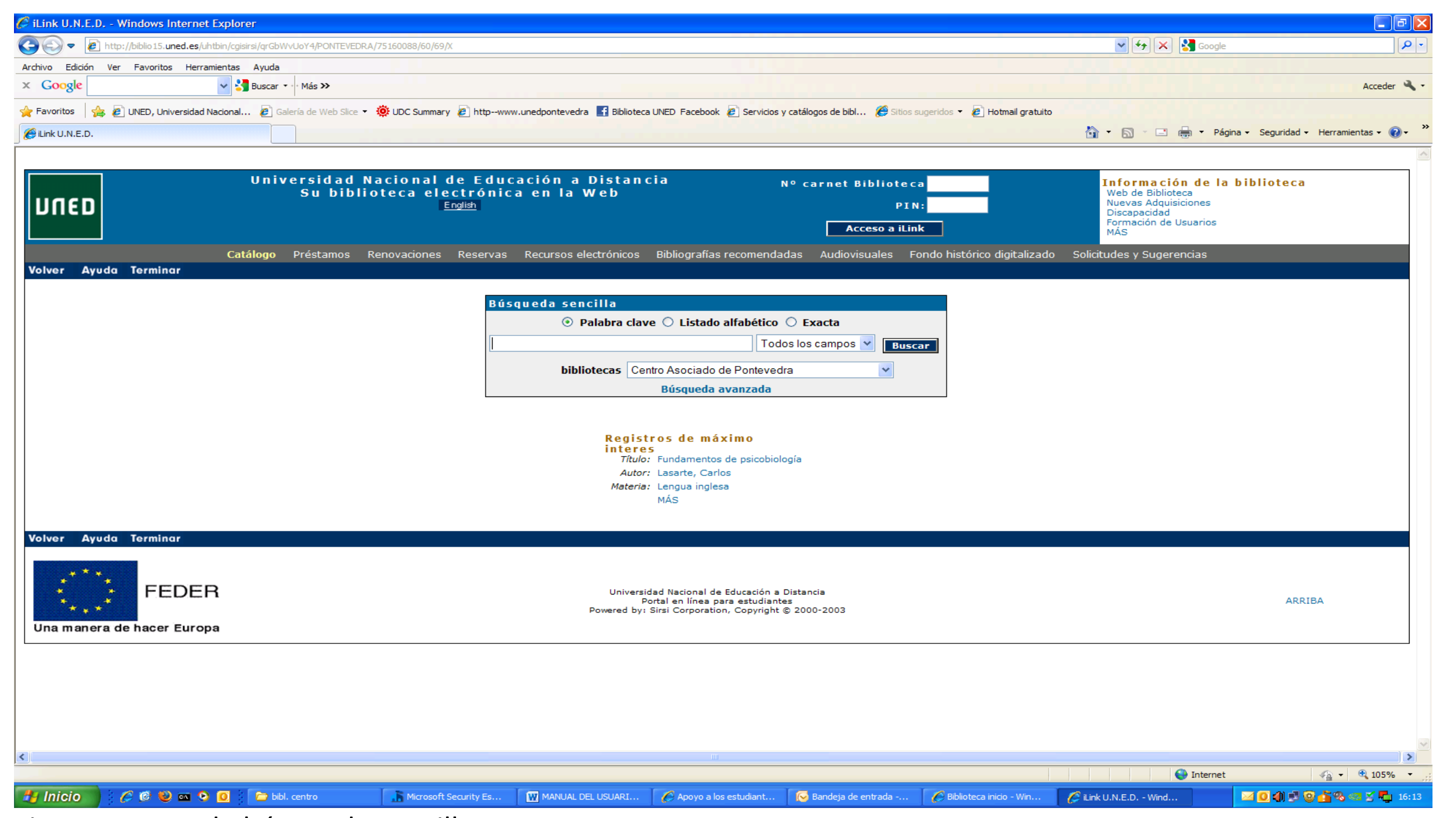


Fig. 5 ventana de búsqueda sencilla

la ventana de búsqueda sencilla, donde se buscan los documentos pertenecientes a la Biblioteca de Pontevedra.



Acceso presencial:

La Biblioteca está situada en la planta superior del edificio del Centro Asociado, calle Portugal, nº 1 (Urbanización Monteporreiro), 36004 Pontevedra.

Una vez en ella se buscan los libros, en los ordenadores, de la misma manera que en el acceso a distancia.
El catálogo de la Biblioteca está incluido en el de Bibliotecas de la UNED y su consulta es por Internet, como hemos indicado anteriormente.

La RENOVACIÓN y la RESERVA, se pueden efectuar tambien desde la (fig. 4), pinchando en los items correspondiente, debajo de Catalogo de las Bibliotecas de la UNED.

O desde la pantalla (fig.5) de búsqueda, en la barra de tareas superior pinchando en la correspondiente palabra.

Cualquier usuario puede conocer el estado de sus préstamos accediendo por Internet a su ficha de usuario, pinchando en préstamos en la barra de tareas superior, en la pantalla (fig. 5) de búsqueda, y después en ficha de usuario, desde la pantalla (fig. 4), pinchando en FICHA DE USUARIO, y siguiendo las instrucciones que les dan.

La DEVOLUCIÓN de los documentos se efectúa personalmente en el mostrador de la Biblioteca, también se pueden enviar por correo certificado o mensajería a la dirección de la Biblioteca e indicando claramente para la Biblioteca. Excepto los CD’s que por ser material especial hay que devolverlos en mano.

SI TIENE ALGUNA DUDA CONSULTE CON EL PERSONAL DE LA BIBLIOTECA